

Согласовано:

С. В. Романова

Председатель Наблюдательного
совета

«31» 08 2022г.

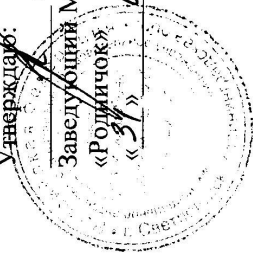
Утверждаю:

С. В. Романова

Заведующий МАДОУ д/с №20

«Родничок»

«31» 08 2022г.



Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы и определяет порядок установления выплат стимулирующего характера, премирования и выплаты материальной помощи работникам ДОУ.

1.2. Фонд стимулирования работников ДОУ формируется на основе фиксированной стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда, неиспользованного премиального фонда предыдущего премиального периода, средств, высвобождаемых в результате оптимизации штатного расписания учреждения.

1.3. Доплаты и надбавки устанавливаются как основным работникам, так и совместителям, выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителей) по результатам труда производится заведующим ДОУ по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда заведующего ДОУ производится органом управления образования муниципального уровня.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника устанавливается на основании приказа заведующего.

2. Порядок установления размера поощрительных выплат по результатам труда из стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием Наблюдательного совета ДОУ (далее - Совет), действующего на основании Положения, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. Заведующий ДОУ представляет в Совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда 1 раз в месяц.

2.4. За отчетный период производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

2.5. Суммируются баллы отдельно по педагогическому персоналу и иным категориям работников. Размер стимулирующей части ФОТ каждой категории работников, отводимый на выплату пооприительных надбавок запланированный на один месяц, делится на общую сумму баллов, набранную работниками. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника учреждения. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период.

2.6. Стимулирующие надбавки выплачиваются по приказу заведующего ежемесячно.

2.7. В случае, если часть выплат стимулирующего характера работникам будет выплачена не полностью, допускается, по согласованию с Советом перераспределение средств внутри ДОУ.

3. Регламент участия Наблюдательного совета ДОУ в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. Наблюдательный совет ДОУ участвует в распределении стимулирующих выплат работникам, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику ДОУ.

3.2. Наблюдательный совет имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности руководителя ДОУ со стороны трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников, на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Наблюдательным советом ДОУ 1 раз в месяц.

3.4. На заседаниях Наблюдательный совет ДОУ рассматривает и согласовывает:
- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ДОУ, в котором администрацией ДОУ должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику;

3.5. После принятия решения Наблюдательного совета ДОУ об их согласовании издается приказ руководителя об утверждении размеров пооприительных надбавок по результатам работы работникам ДОУ.

3.6. Доплаты и надбавки из стимулирующей части ФОТ работникам не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины (наличия дисциплинарного взыскания), некачественного выполнения должностных обязанностей, несвоевременное оформление документации, невыполнение поручений, обеснованных жалоб родителей, неудовлетворительное санитарное состояние помещений и т.д.

4. Критерии поощрительных выплат по результатам труда.

4.1. Критерии расчета выплат стимулирующего характера для воспитателя

№ п/п	Показатели	Шкала показателей		Подтверждающие документы	
		Баллы	Периодичность выплат		
1. Качество образования					
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	2	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы	
		Районный уровень	3		
		Региональный уровень	5		
		В нерабочее время	1-5		
1.2	Проведение и участие в массовых мероприятиях с детьми (развлечения, праздники)		По итогам месяца	Организация мероприятий массовых	
1.3	Взаимодействие педагогов и воспитанников с социумом (библиотека, ДШИ, школа)	Целевые экокурсы	2	По итогам месяца	Реализация плана с ЦБС
1.4	Создание РПС в группе в соответствии с ФГОС ДО	По мере реализации	3	По итогам месяца	Наличие пособий и дидактических игр в соответствии с ФГОС ДО
		На основании приказа	3		
2. Методическая работа					
2.1	Профессиональные достижения педагога: открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях	Уровень детского сада:		По итогам месяца	Документы по результатам участия в мероприятиях: конспекты, справки, грамоты, дипломы
		консультация	3		
		открытое занятие, м/к, семинар	5		
		Районный уровень	7		
		Региональный уровень	10		
2.2	Самообразование (обобщение опыта работы педагога)	Выступление с опытом работы перед коллегами, родителями	3	По итогам месяца	Документы по обобщению передового педагогического опыта
2.3	Участие в работе творческой группы	Проведение тематического контроля, разработка и обсуждение открытых занятий	3	По итогам месяца	Протоколы заседания творческой группы
2.4	Инновационная деятельность: разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	Разработка и реализация проекта;	5	По итогам месяца	Материалы деятельности проектной
		Участники проекта	2		

2.5	Качество ведение документации (планы, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно Заполнение табеля посещаемости детей (последний день месяца)	3 2	По итогам месяца	Документация педагога Карты внутреннего контроля ст. воспитателя
2.6	Предоставление материалов для размещения на сайте ДОУ	фото, видео, печатный текст	5	По итогам месяца	Сайт ДОУ
2.7	Публикация в СМИ	Город Область РФ	3 5 10	По итогам года	Публикация в журнале, газете

3. Организация оздоровительной работы с детьми

3.1	Уровень заболеваемости:	Ниже 10% (средний и старший возраст) Ниже 20% (ранний и младший возраст)	5 5	По итогам месяца	Справки, медицинская табель посещаемости
3.2	Уровень посещаемости:	Выше 65% (ясли) Выше 75% Выше 85%	5 3 5	По итогам месяца	Справки, медицинская табель посещаемости
3.4	Работа на младших группах (адаптационный период)	Сложность и напряженность работы с детьми раннего возраста	5	Ежемесячно	Период адаптации
3.5	Наличие в группе детей с ОВЗ	Один ребенок в группе Более одного ребенка	3 5	ежемесячно	Табель посещаемости детей

4. Взаимодействие с родителями

4.1	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников.	Родительское собрание Активные формы работы с родителями Участие семей группы в конкурсах и выставках	1 3 5	По итогам месяца	Протоколы родительских собраний. Сценарии, конспекты мероприятий Наличие грамот, дипломов
4.2	Эффективное оформление стендов для родителей	Консультация для родителей Оформление стенда	3 3	По итогам месяца	На основании приказа к педсовету

5. Дополнительные баллы

5.1	Подготовка документов на ПМПК	Заполнение характеристики на детей	2	По итогам месяца	Документация на ПМПК
-----	-------------------------------	------------------------------------	---	------------------	----------------------

5.2	Организация дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> до 10 человек свыше 10 человек 15 детей и более 	2 3 5	ежемесячно	Табель посещаемости детей
5.3	Активное участие в общественной жизни ДОУ	Ведение общественной работы	3	По итогам месяца	
5.4	Участие в благоустройстве территории и помещений ДОУ (в тихий час)	Санитарный день Дизайнерское оформление	2 5	По итогам месяца	

4.2. Критерии расчета выплат стимулирующего характера для музыкального руководителя, инструктора по физво

№ п/п	Показатели	Шкала показателей	Баллы	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей в конкурсах, результативность участия	Уровень детского сада	2	По итогам месяца	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень	3		
		Региональный уровень	5		
1.2	Качественное проведение массовых мероприятий с детьми (развлечений, праздники, досуги)	В нерабочее время	3	По итогам месяца	Сценарии развлечений, праздников, досугов, соревнований
1.3	Взаимодействие педагогов и воспитанников с социумом (ДШИ, школа, ФОК)	Целевые экскурсии	2	По итогам месяца	Реализация плана с ДШИ, Школой, ФОК и др.
1.4	Создание РПС в соответствии с ФГОС ДО	По мере реализации	5	По итогам месяца	Изготовление пособий и дидактических игр
3 Методическая работа					
2.1	Профессиональные достижения педагога: открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях	Уровень детского сада:		По итогам месяца	Документы по результатам участия в мероприятиях: конспекты, справки, грамоты, дипломы
		консультация	3		
		открытое занятие, м/к, семинар	5		
		Районный уровень	7		
	Региональный уровень	10			

2.2	Самообразование (обобщение опыта работы педагога)	Выступление с опытом работы перед коллегами, родителями	3	По итогам месяца	Документы по обобщению передового педагогического опыта
2.3	Участие в работе творческой группы	Проведение тематического контроля	3	По итогам месяца	Протоколы заседания творческой группы
2.4	Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	4	По итогам месяца	Материалы проектной деятельности
2.5	Качество ведение документации (планирование, индивидуальные маршруты детей с ОВЗ)	Документация ведется в полном объеме и качественно	1	По итогам месяца	Документация педагога
2.6	Предоставление материалов для размещения на сайте ДОУ	Статьи, фото материал	5	По итогам месяца	Сайт ДОУ
2.7	Публикация в СМИ	Город	3	По итогам года	Публикация в журнале, газете
		Область	5		
		РФ	10		

3. Организация оздоровительной работы с детьми

3.1	Организация и проведение утренней гимнастики с детьми в зале	Результативное и систематическое проведение	3	Ежемесячно	Контроль за проведением утренней гимнастики
3.2	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Использование оригинальных методик для укрепления здоровья воспитанников	2	Ежемесячно	Реализация и внедрение новых методик
3.3	Наличие в группе детей с ОВЗ	Один ребенок	3	Ежемесячно	Табель посещаемости детей
		Более одного ребенка	5		

4. Взаимодействие с родителями

4.1	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников	Родительское собрание	2	По итогам месяца	Протоколы родительских собраний. Сценарии, конспекты мероприятий Наличие грамот, дипломов
		Активные формы работы с родителями	5		
		Привлечение и подготовка родителей к участию в массовых мероприятиях	3		
4.2	Эффективное оформление тематических стендов для родителей	Подготовка консультаций, папок-передвижек в уголок для родителей	3	По итогам месяца	На основании приказа к педагогу

5. Дополнительные баллы

5.1	Организация дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> • до 10 человек • свыше 10 человек • 15 детей и более 	2 3 5	ежемесячно	Табель посещаемости детей
5.2	Активное участие в общественной жизни ДОУ	Ведение общественной работы	3	По итогам месяца	
5.3	Участие в благоустройстве территории и помещений ДОУ (в тихий час)	Санитарный день Дизайнерское оформление	2 5		

4.3. Критерии расчета выплат стимулирующего характера для учителя-логопеда и педагога-психолога

№ п/п	Показатели	Шкала показателей	Баллы	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
3. Качество образования					
1.1	Подготовка и участие детей в конкурсных мероприятиях	Уровень детского сада	2	По итогам месяца	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень	3		
		Региональный уровень	5		
1.2	Участие педагога в культурном досуге ДОУ	Развлечения, праздники (в нерабочее время)	3	По итогам месяца	Организация мероприятий массовых мероприятий
1.3	Взаимодействие педагогов и воспитанников с социумом (школа)	Целевые экокурсы	2	По итогам месяца	Реализация плана с ЦБС
1.4	Создание РППС кабинета	По мере реализации	3	По итогам месяца	Наличие пособий и дидактических игр в соответствии с ФГОС ДО
4. Методическая работа					
2.1	Профессиональные достижения педагога: разработка и проведение активных форм работы с кадрами, направленных на повышение уровня профессиональной культуры	Уровень детского сада:		По итогам месяца	Документы по результатам участия в мероприятиях: консультации, справки, грамоты, дипломы
		• консультация	3		
		• мастер-классы, семинары, тренинги	5		
		Районный уровень	7		

педагогов	Региональный уровень	10	По итогам месяца	Документы по обобщению передового педагогического опыта
2.2 Самообразование (обобщение опыта работы педагога)	Выступление с опытом работы перед коллегам, родителями	3	По итогам месяца	Протоколы заседания творческой группы
2.3 Участие в работе творческой группы	Проведение тематического контроля	3	По итогам месяца	Материалы деятельности
2.4 Разработка и реализация проектов	<ul style="list-style-type: none"> Разработчик проекта Участие в проекте 	3 2	По итогам месяца	Документация педагога
2.6 Разработка АОП, ведение индивидуальных карт детей с ОВЗ	Качественное ведение документации	1	По итогам месяца	Сайт ДОУ
2.7 Предоставление материалов для размещения на сайте ДОУ	Печатная статья, презентация, фото- материалы	5	По итогам месяца	Публикация в журнале, газете
2.8 Публикация в СМИ	Город	3	По итогам года	
	Область	5		
	РФ	10		
3. Организация оздоровительной работы с детьми				
3.1 Эффективность коррекционно-развивающей работы	Наличие позитивной динамики развития детей (в данный период)	3	По итогам месяца	Ведение документации
3.2 Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Использование оригинальных методик для укрепления здоровья воспитанников	2	Ежемесячно	Реализация и внедрение новых методик
4. Взаимодействие с родителями				
4.1 Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников	Родительское собрание	2	По итогам месяца	Протоколы родительских собраний.
4.2 Эффективное оформление тематических стендов для родителей	Активные формы работы с родителями Подготовка консультаций, папок-передвижек в уголок для родителей	3 2	По итогам месяца	Сценарии, концепты мероприятий На основании приказа к педагогу
5. Дополнительные баллы				
5.1 Подготовка документов на ПМПК	Качественная подготовка документов	2	По итогам месяца	Документация на ПМПК

5.2	Организация дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> до 10 человек свыше 10 человек 15 детей и более 	2 3 5	ежемесячно	Табель посещаемости детей
5.3	Активное участие в общественной жизни ДОУ	Ведение общественной работы	3	По итогам месяца	
5.4	Участие в благоустройстве территории и помещений ДОУ (в тихий час)	Санитарный день Дизайнерское оформление	2 5	-*-	

4.4. Условия снятия баллов для педагогических работников:

№	Критерии	Баллы
1	нарушение правил внутреннего трудового распорядка	До 15
2	несоблюдение инструкций по: - охране жизни и здоровья детей - по пожарной безопасности	До 10
3	- случаи детского травматизма	До 25
4	- некачественное ведение документации; - план воспитательно-образовательной работы, - сведения о родителях; - табель посещаемости воспитанников, - ведение протоколов родительских собраний и др.	До 5
5	некачественная организация прогулок	До 15
6	обоснованные жалобы родителей, нарушения педагогической этики	До 15
7	халатное отношение к сохранности материально – технической базы.	До 10
8	отсутствие в связи с нахождением в отпуске, на курсах ПК, на больничном листе	пропорционально времени отсутствия

4.5. Критерии стимулирующих надбавок для непедагогических работников ДОУ.

Обслуживающий персонал (техник-электрик, электрик, слесарь-сантехник, оператор теплослупкта)		Баллы
№	Критерии	Баллы
1.	Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемых систем	3
2	Предложения по перспективному развитию учреждения	3
3	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неисправностей, в т.ч. аварийных	5

	ситуаций.	
4	Принятие мер по содержанию оборудования и инструментов в технически исправном состоянии.	1
5	Повышение квалификации	5
6	Участие в благоустройстве территории и помещений ДОУ: - за участие в субботниках (каждый) - за участие в санитарных днях (каждый)	3 1

Обслуживающий персонал (кастелянша, машинист по стирке белья, уборщица служебных помещений, уборщик территории, сторож)

№	Критерии	Баллы
1.	Создание условий в соответствии с требованиями СанПиН для выполнения муниципального задания по присмотру и уходу за воспитанниками ДОУ.	2
2	Своевременное составление заявок на материально-техническое обеспечение (оборудование, расходные материалы, инвентарь)	2
3	Применение современных методов организации труда.	2
4	Принятие мер по содержанию оборудования и инструментов в технически исправном состоянии.	1
5	Участие в благоустройстве территории и помещений ДОУ: - за участие в субботниках (каждый) - за участие в санитарных днях (каждый)	3 2 2
6	Взаимозаменяемость	2
7	Предложения по обустройству помещений ДОУ	1

Обслуживающий персонал (шеф-повар, повар, кухонная рабочая, кладовщик)

№	Критерии	Баллы
1.	Создание условий в соответствии с требованиями СанПиН для выполнения муниципального задания по обеспечению качественным питанием воспитанников ДОУ.	2
2	Своевременное составление заявок на материально-техническое обеспечение (оборудование, расходные материалы, инвентарь)	2
3	Принятие мер по содержанию оборудования и инструментов в технически исправном состоянии.	1
4	Предложения по перспективному развитию учреждения	1
5	Предложения по разработке перспективного меню	3
6	Участие в благоустройстве территории и помещений ДОУ:	

	- за участие в субботниках (каждый)	3
	- за участие в санитарных днях (каждый)	2
7	Взаимозаменяемость	2

Учебно-вспомогательный персонал (помощники воспитателей)

№	Критерии	Баллы
1	Качественное содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН (в том числе своевременное и качественное приготовление дезинфицирующих растворов, качественное проведение генеральной уборки, ведение журнала генеральной уборки и работы «Деззар»	2
2	Помощь в обновлении интерьера группы, изготовлении наглядных и дидактических пособий,	2
3	Помощь в одевании и раздевании детей младших групп (других групп) при подготовке к прогулке	3
4	Оказание помощи воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий.	3
5	Участие в общественных мероприятиях - санитарных днях; - субботниках; - благоустройству территории;	1 3 3
6	Помощь и участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники, утренники, экскурсии и пр.)	3
7	Участие в общественной жизни ДОУ, города, района.	3

Заместитель заведующего по АХЧ

№	Критерии	Баллы
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ, проведение систематического контроля: - за санитарным состоянием игровых площадок; - за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, прачечной, коридоров;	3 3
2	Обеспечение исправности игрового оборудования на участках, выявление и ликвидация травмоопасных мест.	3
3	Обеспечение надлежащего состояния	

	- клумб, - газонов, - опытнического участка (огород).	2 2 5
4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	2
5	Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ	2
6	Высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году. Своевременная сдача годового плана работы.	3
7	Взаимозаменяемость	2
8	Организация и участие в работах по благоустройству территории и помещений ДОУ: - за участие в субботнике (каждый) - за участие в санитарных днях (каждый)	2 1
9	Уборка клумб, цветников, газонов, Дизайнерское оформление ландшафта Посадка декоративных растений	5 5 3
10	Ведение общественной работы	3

Работники бухгалтерии, специалист по кадрам

№	Критерии	Баллы
1	Высокие результаты финансово-экономической деятельности: - рациональное планирование бюджета, - выполнение бюджетных обязательств.	5 5
2	Качественное и своевременное предоставление отчетности.	5
3	Отсутствие замечаний контролирурующих органов.	3
4	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей.	3
5	Привлечение в ОУ спонсорской помощи.	5
6	Высокая исполнительская дисциплина, образцовое ведение документации.	10
7	Выполнение обязанностей не связанных с основной деятельностью.	5

4.6. Условие снятия баллов для педагогических работников:

№	Критерии	Баллы
1	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	До 25

2	Несоблюдение инструкций по: - охране труда - по пожарной безопасности	До 10 До 10
3	Невыполнение заданий руководителя в установленный срок	До 10
4	Обоснованные жалобы родителей	До 15
5	Халатное отношение к сохранности материально – технической базы.	До 10
6	Нарушение режима и несоблюдение норм питания	До 10
7	Несоблюдение норм служебной этики.	До 10

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Принято на общем собрании работников 31 августа 2020 г., протокол № 2.

Председатель собрания



С.А. Зверева